

KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Képzési program megnevezése: Számítógép-használat az alapoktól

Képzési program nyilvántartásba vételi száma: E-000697/2014/D003

A képzés célja:

A képzés sikeres elvégzésével a résztvevő képes lesz a biztonságos számítógép- és internet-használatra, ezenkívül a legáltalánosabban használt irodai programok (szövegszerkesztő, táblázatkezelő) olyan szintű alkalmazására, amely az irodai munkában szükséges. Mindezek által a résztvevő alkalmas lesz az ECDL Start bizonyítvány megszerzésére.

A képzés során megszerezhető kompetenciák:

A számítógépet szabályosan, biztonságosan, jogszerűen és hatékonyan üzemelteti.

Fájlokat, mappákat tömörít, egyszerű képszerkesztési feladatokat végez.

Készség szinten használja az internetet információk keresésére, felhasználásra, elektronikus ügyintézésre és kapcsolattartásra a kínált lehetőségek és esetleges veszélyek, az elérhető információ hitelessége és megbízhatósága körülötte problémák, a jogi és etikai elvek ismeretében.

A számítógépes szövegszerkesztő funkciókat alkalmazva hatékonyan végzi akár a magánéletben, akár az irodai munkában felmerülő levelezési és dokumentumkészítési feladatokat.

A számítógépes táblázatkezelő funkciókat alkalmazva hatékonyan végzi akár a magánéletben, akár az irodai munkában felmerülő kalkulációs és adatnyilvántartási feladatokat.

A képzés óraszám: 90 tanóra, 21 óra elmélet, 69 óra gyakorlat

A képzés moduljai:

- Belépés a számítógép és az internet világába – IKT 0-1 (30 óra)
- Lépünk egyről a kettőre: számítógép és internet otthon és a munkában (30 óra)
- Szerezzük meg az ECDL-Start bizonyítványt! (30 óra)

A képzés elvégzését igazoló tanúsítvány kiadásának feltétele:

A tanórák legalább 80%-án való részvétel

A modulvizsgák sikeres teljesítése.

A megengedett maximális hiányzás mértéke: A képzési órák számának maximum 20%-a.