

KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Képzési program megnevezése: Informatikai írástudás alapoktól a haladó szintig

Képzési program nyilvántartásba vételi száma: E-000697/2014/D001

A képzés célja:

A program alapvető célja a digitális írástudás elsajátítása több szinten: az irodai és egyéb munkate-rületeken felmerülő rutinszerű, valamint a folyamatokhoz köthető számítógépes feladatok megoldásához szükséges számítástechnikai ismeretek és gépkezelési gyakorlat megszerzése.

A képzés során megszerezhető kompetenciák:

- Digitális írástudás
- Szövegszerkesztés
- Táblázatkezelés
- Adatbázis-kezelés
- Prezentáció
- Csoportmunka támogatása
- Projektmenedzsment
- Munkafolyamatokat segítő IT megoldások
- VBA programozás

A képzés óraszám: 440 tanóra, 82 óra elmélet, 358 óra gyakorlat

A képzés moduljai:

- | | |
|--|--------|
| • Digitális írástudás - informatikai alapismeretek | 60 óra |
| • Szövegszerkesztés (alap) | 24 óra |
| • Szövegszerkesztés (haladó) | 24 óra |
| • Táblázatkezelés (alap) | 24 óra |
| • Táblázatkezelés (haladó) | 24 óra |
| • Adatbázis-kezelés (alap) | 24 óra |
| • Adatbázis-kezelés (haladó) | 24 óra |
| • Prezentáció (alap) | 20 óra |
| • Prezentáció (haladó) | 20 óra |
| • Csoportmunka támogatása (alap) | 20 óra |
| • Csoportmunka támogatása (haladó) | 24 óra |
| • Projektmenedzsment (alap) | 24 óra |
| • Projektmenedzsment (haladó) | 24 óra |
| • Munkafolyamatokat segítő IT megoldások (alap) | 28 óra |
| • Munkafolyamatokat segítő IT megoldások (haladó) | 36 óra |
| • VBA programozás | 40 óra |

A képzés elvégzését igazoló tanúsítvány kiadásának feltétele:

A tanórák legalább 70%-án való részvétel

A modulvizsgák sikeres teljesítése..

A megengedett maximális hiányzás mértéke: A képzési órák számának maximum 30%-a.