

KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Képzési program megnevezése: Digitális készségek mindenkinek – az alaptól az ECDL-ig

Képzési program nyilvántartásba vételi száma: E-000697/2014/D002

A képzés célja:

A program alapvető célja: az IKT 0-1 szint alapvető digitális kompetenciáinak elsajátítása. A képzési programmal elérendő, hogy a résztvevők megfeleljenek az információs társadalom legalapvetőbb elvárásainak, azaz alap szinten tudják használni a számítógépet és az internetet, javítva ezáltal a programban résztvevők életminőségét, javítva munkaeö-piaci lehetőségeit.

A program további célja, hogy kezdő (és újrakezdő) számítógép-használóknak megtanítsa azokat az ismereteket, amelyek az átlagos felhasználói szintű készségek megszerzéséhez szükségesek, és ezáltal a képzésen részt vevők teljes körű, az ECDL követelményeknek megfelelő, biztos számítógép-használói tudást sajátítsanak el.

A képzés során megszerezhető kompetenciák:

Alapvető digitális írástudás kompetenciák, azaz:

- Számítógép szabályos használata (ki- és bekapcsolás, billentyűzet, egér, kurzor készség szintű használata, mappa és fájlrendszer ismerete)
- Digitális kapcsolattartás (e-mail cím létrehozása webes levelezőrendszer segítségével, levelek küldése, fogadása, mellékletek csatolása, postafiók használata, chat, fórum, levelezőlista, IP telefon)
- Információkeresés, böngészés az interneten, az internet biztonságos használata

Elektronikus szolgáltatások és elektronikus ügyintézés használata

- Az internet életminőséget javító hatásai (közösségi oldalak, egészségügyi alkalmazások, on-line szolgáltatások bemutatása)
- Internetes álláskeresés alapjainak elsajátítása
- Irodai alkalmazások, nyílt és zárt forráskódú rendszerek ismerete (szöveg, kép, táblázat formátumok felismerése, adatrögzítés)
- Elektronikus ügyintézés: az Ügyfélkapu és egyéb internetes szolgáltatások (banki stb) használata

Az ECDL 2., 3. 7. moduljain keresztül a képzésen részt vevők további, teljes körű, megbízható elméleti és gyakorlati felhasználói tudást szereznek a számítógép használatáról.

- tisztában lesznek a számítógép-használat elméleti alapismereteivel
- képesek lesznek az alapvető irodai alkalmazások (operációs rendszer, szövegszerkesztés, e-mail és internet, stb.) készség szintű használatára, ezáltal a hatékonyabb munkavégzésre, illetve egyéni (tanulási, ügyintézési) igényeik kielégítésére, a számítógép adta lehetőségek (kulturális tartalmak, internetes szolgáltatások) széles körű kihasználására.

Ezen felül egyéb választható modulok segítségével, amelyek további kimeneti lehetőségeket jelentenek, a következő készség szintű kompetenciák szerezhetők meg:

- táblázatkezelési ismeretek, adatbázis-kezelési ismeretek, prezentáció-készítési ismeretek, képszerkesztési ismeretek weblap-készítő alapismeretek, valamint további, a gyakorlati modulokon túlmutató, a számítógép és az internet hatékony és biztonságos használatához alapvetően szükséges infokommunikáció-elméleti ismeretek, az elektronikus aláírás használatához szükséges ismeretek

A képzés óraszám: 250 tanóra, 48 óra elmélet, 202 óra gyakorlat

A képzés moduljai:

- IKT alapok 0-1
- ECDL Operációs rendszerek
- ECDL Szövegszerkesztés
- ECDL Internet és kommunikáció
- ECDL Táblázatkezelés
- ECDL Adatbázis-kezelés
- ECDL Prezentáció
- ECDL IKT alapismeretek
- ECDL Képszerkesztés
- ECDL Webkezdő
- ECDL Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás

A képzés elvégzését igazoló tanúsítvány kiadásának feltétele:

A tanórák legalább 80%-án való részvétel

A modulvizsgák sikeres teljesítése..

A megengedett maximális hiányzás mértéke: A képzési órák számának maximum 20%-a.