

### A felhívás célja

Jelen felhívás célja az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az egyes települési önkormányzatok az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával.

Jelen felhívás keretében az ASP Korm. rendelet alapján az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás során a települési önkormányzatoknál felmerülő egyes feladatok költségeinek támogatására van lehetőség a felhívásban foglalt feltételek szerint.

Az egyes települési önkormányzatok csatlakozásának kötelezettségét, feltételeit, határidejét az ASP Korm. rendelet határozza meg. Az egyes települési önkormányzatok csatlakozásának konkrét ütemezéséről és a csatlakozási folyamatról az önkormányzati ASP központ működtetője nyújt részletes információt és támogatást.

A támogatás feltétele az ASP Korm. rendeletben foglalt előírások és kötelezettségek betartása, az ott rögzített előfeltételek megléte.

### Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei

- iratkezelő rendszer,
- önkormányzati települési portál rendszer (opcionális csatlakozás)
- az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- gazdálkodási rendszer,
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- önkormányzati adó rendszer,
- ipar- és kereskedelmi rendszer,
- hagyatéki leltár rendszer.

Az ASP Korm. rendelet alapján a települési önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez két módon csatlakozhat:

- a keretrendszer és a szakrendszerek igénybevételével (a továbbiakban: **rendszercsatlakozás**), vagy
- az önkormányzati ASP rendszer által támogatott feladatok önálló informatikai támogatása mellett az önkormányzati adattárház számára az ASP Korm. rendelet 3. mellékletben meghatározott adatok átadását lehetővé tevő interfész kiépítésével (a továbbiakban: **interfészes csatlakozás**), mely esetben is kötelező az önkormányzati adó rendszerhez történő rendszercsatlakozás.

A *rendszercsatlakozás* lényege, hogy az önkormányzat a feladata ellátásának támogatásához az önkormányzati ASP rendszer megfelelő szakrendszerét használja.

Az *interfészes csatlakozás* lényege, hogy az önkormányzat a saját informatikai rendszerének megtartása mellett abban olyan fejlesztést hajt végre, mely alapján az ASP Korm. rendelet mellékletében meghatározott egyes adatok számítógépes, automatizált adatátadás útján egy szabványosított csatolófelületen (ún. interfészen) kerülnek átadásra az önkormányzati adattárház számára. Az önkormányzati adórendszerhez történő csatlakozás ez esetben is kötelező.

Az ASP Korm. rendelet értelmében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről a települési önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján.

**Jelen felhívás keretében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekre támogatás nem igényelhető.**

## KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16

2016.08.18.

### A projekt területi korlátozása

Jelen Felhívás országos hatáskörű.

A támogatásból részesülő települési önkormányzatok/közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat elhelyezkedése alapján a támogatás a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (továbbiakban: VEKOP), vagy a KÖFOP keretéből kerül finanszírozásra.

### Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás keretében a települési önkormányzatok, valamint közös önkormányzati hivatalok székhely önkormányzatai (GFO 321) a települések állandó lakosságától függően az alábbi kategóriákban nyújthatnak be támogatási kérelmet:

- **1. kategóriában:** a 3000 fő alatti lakosságú települések
- **2. kategóriában:** a 3000 fő–10000 fő közötti lakosságú települések
- **3. kategóriában:** a 10000 fő fölötti lakosságú települések

A közös önkormányzati hivatalok esetében a közös hivatalt alkotó települések együttes állandó lakosságát a kategóriába sorolás alapja.

Jelen felhívás keretében támogatási kérelmet konzorcium nem nyújthat be.

### Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen felhívás keretében támogatási kérelmet nem nyújthatnak be:

- települési nemzeti önkormányzatok,
- területi (megyei) önkormányzatok,
- közös önkormányzati hivatal tag önkormányzatai (kivéve a közös hivatalt vezető önkormányzat),
- az EKOP-2.1.25 jelű „Önkormányzati ASP központ felállítása” című kiemelt projekt keretében támogatásban részesült önkormányzatok,
- a KMOP 4.7.1. jelű „Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése” pályázat keretében támogatásban részesült önkormányzatok.

### Pénzügyi feltételek

- A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **8,5 milliárd Ft**;
- A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1200-1240 db;
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

### A támogatás mértéke, összege

Jelen felhívás keretében az önkormányzatok település állandó lakosságától függően igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- **1. kategóriában:** legfeljebb 6 000 000 Ft
- **2. kategóriában:** legfeljebb 7 000 000 Ft
- **3. kategóriában:** legfeljebb 9 000 000 Ft

### A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

- **Önállóan támogatható tevékenységek:**
  - A Felhívás keretében önállóan támogatható tevékenységek nem kerülnek nevesítésre.
- **Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:**
  - Nem releváns
- **Választható önállóan támogatható tevékenységek:**
  - Nem releváns
- **Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:**
  1. Szakmai tevékenységek
    - 1.1. Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése

Az ASP központhoz történő csatlakozáshoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtéséhez és a hatékony működéséhez elengedhetetlen, ASP Korm. rendeletben foglalt minimum kritériumokat teljesítő eszközök és szoftverek beszerzése üzembe helyezéssel együtt:

      - Munkaállomás (PC és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
      - Laptop (eszköz és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
      - Monitor (opcionálisan beszerzendő)
      - Kártyaolvasó (kötelezően beszerzendő)
      - Nyomtató (opcionálisan beszerzendő)
      - NTG csatlakozáshoz szükséges, hivatal oldali hálózati eszközök (rack szekrény, szünetmentes tápegység, switch) (opcionálisan beszerzendő)
    - 1.2. Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása

Az ASP központhoz történő rendszercsatlakozás esetén az önkormányzat oldalán felmerülő folyamatszervezési, szabályozási (igazgatásszervezés) feladatok végrehajtása, szabályozási háttér megteremtése, szervezeti, ügyviteli változások beépítése a működési rendbe – a szükséges módosítások a helyi szabályzatokon, pl. ügyviteli vagy informatikai biztonsági területen.. Ennek keretében a folyamat átalakítási feladatok felmérése, szabályzatok áttekintése, módosítása, esetleg kialakítása.  
Kötelezően módosítandó szabályzatok legalább:

      - IT biztonsági szabályzat
      - Iratkezelési szabályzat
    - 1.3. Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása

Az önkormányzat elektronikus ügyintézési folyamatának kialakítása, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső szabályzások megalkotása, a szükséges önkormányzati rendeletek elkészítése, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése.
    - 1.4. Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja
      - adattisztítás: A rendszer hatékony működése érdekében a migráció során felül kell vizsgálni a migrálásra kerülő adatállományokat és a szükséges tisztításokat el kell végezni annak érdekében, hogy azok adatminősége megfelelő legyen. Az adattisztítás során ki kell térni a formai és szintaktikai hibák javítására és lehetőség szerint vizsgálni az adatok megfelelőségét, hogy a rendszerbe validált információk kerüljenek.
      - rendszer teszteszabás, paraméterezés: Az önkormányzatnak a csatlakozási folyamat során a számára létrehozott felületen meg kell határozni a hozzáférésre jogosultak körét, meg kell határozni a rendszer indításához szükséges indító beállításokat, azokat

## KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16

2016.08.18.

az egyedi az adott önkormányzat működésére jellemző paramétereket, amelyek szükségesek a rendszer működéséhez.

- adatmigráció: A csatlakozási folyamat során az önkormányzatoknak a korábbi nyilvántartásaikból az ASP Korm. rendeletnek megfelelően migrálniuk kell az adataikat. Az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével szükséges az adatok betöltését elvégezni az informatikai rendszerbe, a betöltés során keletkező esetleges hibákat ki kell javítani.

### 1.5. Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás

Az ASP központ által szervezett az ASP szolgáltatás bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvételhez szükséges utazások költsége (kivéve a helyi közlekedés költségei)

### 1.6. Tesztelés, élesítés

Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatásokat.

2. Projektmenedzsment
3. Horizontális követelmények teljesítése
4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

## - Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, így különösen:

- az ASP Korm. rendelet 6. § (4) bekezdés a) pontja értelmében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről az önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján. Nem támogatható tevékenység az önkormányzat vagy az általa megbízott vállalkozó által üzemeltetett szakrendszer és az ASP adattárház között az adatok automatizált módon, elektronikus úton történő átadását lehetővé tevő kapcsolódási felület fejlesztése,
- önálló szoftverbeszerzés.

**A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.**

## Az elszámolható költségek köre

### Közvetlen költségek

#### A) Eszközbeszerzés költségei

<b>Eszköz/ licence</b>	<b>Elszámolható max. bruttó összeg / db</b> (ASP Korm. rendeletben foglalt min. követelményeknek megfelelő)
Munkaállomások MS Windows környezetben	max. 345 000 Ft
Munkaállomások Linux környezetben	max. 155 000 Ft
Laptopok MS Windows környezetben	max. 350 000 Ft
Laptopok Linux környezetben	max. 215 000 Ft
Monitor alapkonfiguráció	max. 90 000 Ft
Kártyaolvasó alapkonfiguráció (Minimum 1 db/munkaállomás beszerzése kötelező)	max. 20 000 Ft
Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció 1.	max. 130 000 Ft

## KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16

2016.08.18.

Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A4-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató	
Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció 2. Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A3-as szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató	max. 900 000 Ft
Rack szekrény 1. (12U - kb. 60x60x60cm)	max. 95 000 Ft
Rack szekrény 2. (15U - kb. 72x60x60cm)	max. 160 000 Ft
Szűnetmentes tápegység 1. UPS1 1000VA (900W; áthidalási idő min.: 6perc; max.: 2 U)	max. 255 000 Ft
Szűnetmentes tápegység 2. UPS2 2000VA (1800W; áthidalási idő min.: 6perc; max.: 4 U)	max. 355 000 Ft
Switch eszköz 1. (8-16 LAN portig)	max. 90 000 Ft
Switch eszköz 2. (24 LAN portig)	max. 165 000 Ft
Switch eszköz 3. (48 LAN portig)	max. 315 000 Ft

A fenti eszközökre és licencekre elszámolható költség nem haladhatja meg az alábbi táblázatban foglalt mértékét:

- **1. kategóriában:** legfeljebb 3 300 000 Ft
- **2. kategóriában:** legfeljebb 3 150 000 Ft
- **3. kategóriában:** legfeljebb 2 160 000 Ft

### B) Egyéb szakmai tevékenységek

1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
  - a) Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége (mérnöki, szakértői díjak)
  - b) Képzéshez kapcsolódó költségek (képzéshez kapcsolódó utazás költsége (kivéve a helyi közlekedés költségei)
  - c) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei: adatbázis felmérések és tisztítás költsége, szakértői díjak
2. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
  - a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség

A fenti egyéb szakmai tevékenységekre elszámolható költség nem haladhatja meg az alábbi táblázatban foglalt mértékét tevékenységenként:

Tevékenység	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) <b>1. kategóriában</b>	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) <b>2. kategóriában</b>	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) <b>3. kategóriában</b>
Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	780 000 Ft	840 000 Ft	1 800 000 Ft
Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	0 Ft	770 000 Ft	1 440 000 Ft
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 320 000 Ft	1 540 000 Ft	2 610 000 Ft
Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás	180 000 Ft	210 000 Ft	270 000 Ft
Tesztelés, élesítés	240 000 Ft	280 000 Ft	450 000 Ft

## KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16

2016.08.18.

### Közvetett költségek

1. Projektmenedzsment költség
  - a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át)
2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
  - a) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége (nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 0,5%-át)

### **A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására két szakaszban van lehetőség, összhangban az ASP Korm. rendelet 12. § -ban foglalt kötelezettségek ütemezésével:

- **1. szakasz:** Az ASP Korm. rendelet 4. melléklet szerinti települési önkormányzatok esetében: **2016. szeptember 15. - 2016.szeptember 30.** között lehetséges
- **2. szakasz:** Az ASP Korm. rendelet 4. mellékletben nem felsorolt, jogosult önkormányzatok esetében: **2017. február 1. - 2017.február 28.** között lehetséges

### **A támogatási kérelem benyújtásának módja**

Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.